

# *ASBL d'Unité Pastorale*

## *ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)*

### **Enregistrement UBO**

#### **Le registre UBO, c'est quoi ?**

- Le registre en ligne « UBO » regroupe des informations sur les bénéficiaires effectifs (EN : « Ultimate Beneficial Owners ») des sociétés, ASBL et autres entités semblables.
- Introduit par la loi anti-blanchiment du 18 septembre 2017
- « La loi prévoit ainsi l'obligation pour les sociétés, ASBL, fondations, trusts, fiducies et constructions juridiques similaires, de recueillir et de conserver des informations adéquates, exactes et actuelles sur leurs bénéficiaires effectifs, et de transmettre ces informations au registre UBO dans le mois de leur création » (cf. SPF Finances)

# *ASBL d'Unité Pastorale*

## *ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)*

### **Enregistrement UBO**

#### **ASBL : qui est concerné par le registre UBO?**

- Les personnes membres du conseil d'administration ;
- Les personnes habilitées à représenter le conseil d'administration ;
- Les personnes chargées de la gestion journalière ;
- Les fondateurs ;
- Toute autre personne physique exerçant, par d'autres moyens, le contrôle en dernier ressort sur l'ASBL.

# *ASBL d'Unité Pastorale*

## *ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)*

### **Enregistrement UBO**

#### **ASBL : que faut-il déclarer dans le registre UBO?**

- Vous devez **confirmer ou mettre à jour** la liste des bénéficiaires effectifs de votre société, **tous les ans** ;
- En transmettant les documents permettant de démontrer l'exactitude des informations communiquées sur le registre UBO.

*ASBL d'Unité Pastorale  
ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)*

**Enregistrement UBO**

**PROCEDURE**

**\*\*\***

**un exemple concret...**

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

**Enregistrement UBO -> au préalable, la BCE**

**A. Vérifier les informations dans la Banque-Carrefour des Entreprises :**

→ Via le site « <https://economie.fgov.be/fr/themes/entreprises/banque-carrefour-des> »

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "Banque carrefour des entreprises". Below the search bar, the search results are displayed. The top result is from "economie.fgov.be" and is titled "Banque-Carrefour des Entreprises | SPF Economie". This result is circled in red. The description below the title states: "La Banque-Carrefour des Entreprises (BCE) est une base de données du SPF Economie qui reprend toutes les données de base des entités enregistrées (ci-après) ...". To the right of the search results, there is a preview of the website, showing the BCE logo and the text "Banque-Carrefour des Entreprises".

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO -> au préalable, la BCE

### B. Si besoin, corriger les données de la BCE via « MY ENTREPRISE »... :

The image displays two screenshots of the 'economie' website interface. The left screenshot shows the 'Banque-Carrefour des Entreprises' menu, where the 'MY ENTREPRISE' option is circled in red. The right screenshot shows the 'My Entreprise' page, where the 'CORRIGER DES DONNÉES' option is circled in red. Below the 'CORRIGER DES DONNÉES' option, there are two sub-options: 'Données de base' and 'Doublons'. The right screenshot also features an illustration of a woman at a 'Coralie's cupcakes' stand and a construction worker at a site.

**Left Screenshot: Banque-Carrefour des Entreprises**

- Accueil > Thèmes > Entreprises > Banque-Carrefour des Entreprises
- Services pour tous
  - Consultation et recherche de données
  - Réutilisation de données publiques
  - Demande de radiation d'office d'adresses
- MY ENTREPRISE** (circled in red)
  - Déclaration d'accessibilité
  - Corriger des données
- Services pour les administrations
  - Accès aux données
  - BCE wi
  - BCE Select
- VOIR PLUS (3) +
- Qualité des données
  - Inscription à la BCE
- Radiation de l'inscription
- Contenu de la BCE
  - Changements dans la BCE
- Contact
- Déclaration relative à la protection de la vie privée
  - Actualités
  - Tentatives de phishing
  - Structure du numéro d'entreprise
- Qu'est-ce que la Banque-Carrefour des Entreprises ?
- Qui en est le public cible ?
- Son fonctionnement
- Qu'est-ce que la Banque-Carrefour des Entreprises ?
- La Banque-Carrefour des Entreprises (BCE) est une base de données du SPF Economie qui reprend toutes les données de base des entités enregistrées (ci-après entités) et de leurs unités d'établissement. La BCE poursuit un

**Right Screenshot: My Entreprise**

- Accueil > Thèmes > Entreprises > Banque-Carrefour des Entreprises > My Entreprise
- My Entreprise
- Déclaration d'accessibilité > **CORRIGER DES DONNÉES** (circled in red) >
  - Données de base
  - Doublons
- Quelles sont les données consultables ?
- Comment consulter les données ?
- Procuration pour réceptionner des envois recommandés
- Comment mettre à jour les données de votre entité ?
- Comment corriger d'autres données que celles reprises ci-dessus ?
- Vous souhaitez en savoir davantage ?

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO -> au préalable, la BCE

### B. Si besoin, corriger les données de la BCE via « MY ENTREPRISE » :

**Banque-Carrefour des Entreprises - Corriger des données**

ACCUEIL THÈMES NOUVEAUTÉS PUBLICATIONS Tapez ici votre recherche...

Accueil > Thèmes > Entreprises > Banque-Carrefour des Entreprises > My Entreprise > Corriger des données

**A quelles conditions ?**

Si vous souhaitez corriger les données erronées de votre entité enregistrée (ci-après entité), celles-ci doivent :

- concerner votre entité ;
- ne pas correspondre à la situation réelle alors que votre entité a déjà rempli toutes les obligations légales ;
- être antérieures au 1<sup>er</sup> juillet 2003 (pour les entreprises commerciales) ou au 30 juin 2009 (pour les entreprises non commerciales de droit privé).

Si une de ces conditions n'est pas remplie, votre dossier ne pourra pas être traité.

**Comment procéder ?**

Utilisez l'application « My Entreprise » afin de corriger les données erronées de votre entité.

1. Connectez-vous à My Entreprise;
2. Modifiez vos données
3. Ajoutez les justificatifs nécessaires lorsqu'ils sont demandés dans l'application.

**MY ENTREPRISE**

Votre demande sera examinée. Si les conditions sont remplies, les modifications seront apportées.

Le service de gestion BCE vous informera via votre adresse e-mail quand les corrections ont été apportées.

Si vous avez des questions concernant l'adaptation des données ou si vous rencontrez des problèmes avec l'application, n'hésitez pas à [contacter le Helpdesk de la BCE par e-mail](#) ou par téléphone via le n° +32 2 277 64 00.

**Quelles sont les possibilités d'adaptation ? Quelques exemples**

My Enterprise

**KBO** **BCE** **ZDU** **CBCE**

Kruispuntbank van Ondernemingen Banque-Carrefour des Entreprises Zentrale Datenbank der Unternehmen Crossroads Bank for Enterprises

NEW!

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

**Enregistrement UBO -> au préalable, la BCE**

**B. « MY ENTREPRISE » : s'identifier à l'administration en ligne :**

**→ Via lecteur de carte eID, ITSME, etc.**

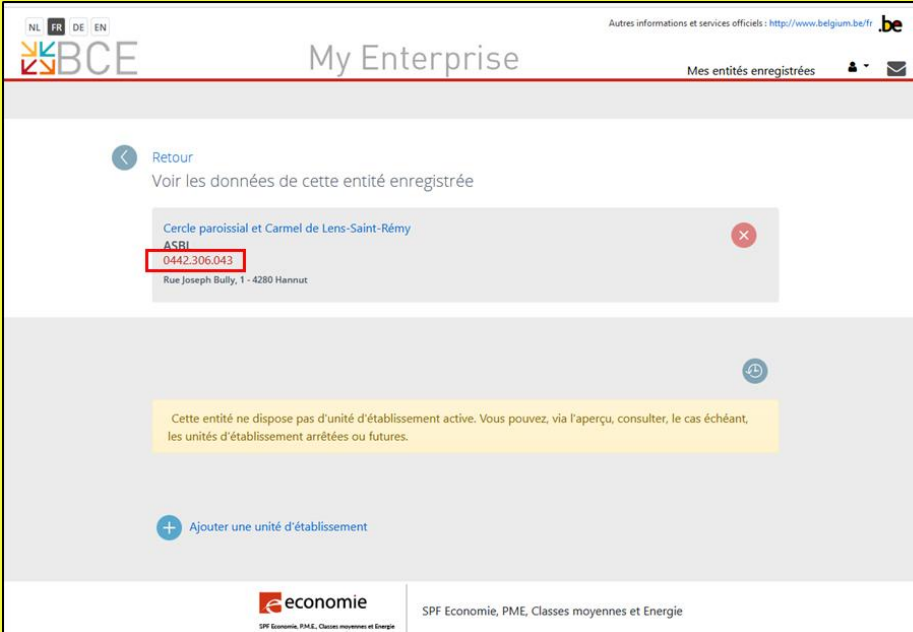
The image displays two screenshots of the CSAM (Central Service Administration) website for online identification. The left screenshot shows the main selection screen with the heading "S'identifier à l'administration en ligne". Under the instruction "Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.", there are two main categories of options. The first category, "Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique", includes an option for "IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID" which is circled in red. The second category, "Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe", includes options for mobile app and token authentication. The right screenshot shows the "S'identifier avec un lecteur de cartes eID" screen. It features a three-step process: 1. Connect the eID card reader to the computer, 2. Insert the eID card into the reader, and 3. Click 'S'identifier' and select the card. A "Sécurité Windows" dialog box titled "Carte à puce" is overlaid, prompting for a PIN code. The "OK" button in this dialog is circled in red. A link for users without an eID is also visible.



# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

**Enregistrement UBO -> au préalable, la BCE**

## C. Une fois identifié, sélectionner l'entité concernée :



The screenshot shows the 'My Enterprise' interface on the BCE website. The header includes the BCE logo, the text 'My Enterprise', and a link to 'Autres informations et services officiels : http://www.belgium.be/fr'. Below the header, there is a navigation bar with 'Retour' and 'Voir les données de cette entité enregistrée'. The main content area displays a list of registered entities. The first entity is 'Cercle paroissial et Carmel de Lens-Saint-Rémy', which is an ASBL with the registration number '0442.306.043' (highlighted with a red box) and the address 'Rue Joseph Bully, 1 - 4280 Hannut'. Below this entity, there is a message stating: 'Cette entité ne dispose pas d'unité d'établissement active. Vous pouvez, via l'aperçu, consulter, le cas échéant, les unités d'établissement arrêtées ou futures.' At the bottom of the list, there is a button labeled '+ Ajouter une unité d'établissement'. The footer of the page includes the 'economie' logo and the text 'SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie'.

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

**Enregistrement UBO -> au préalable, la BCE**

## D. Modifier les informations générales et les représentants de l'ASBL :

Comment adapter les données?

**DONNÉES DE CONTACT**

Déclaratif

Adresse mail: andrew.hannut@sigmet.be

Du: 04/09/2019

**Ajouter des données de contact**

**REPRÉSENTANTS**

Attribué à: Joassin Robin (Administrateur) Depuis le: 30/03/2022

Attribué à: Ferretti Zoé (Administrateur) Depuis le: 30/03/2022

Attribué à: Salmon Pierre (Administrateur) Depuis le: 06/05/2004

**ENTITÉ**

Numéro d'entreprise: 0442.306.043

Dénomination: Cercle paroissial et Carmel de Lens-Saint-Rémy (Français)

Forme légale: ASBL

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Dénominations

Dénomination: Cercle paroissial et Carmel de Lens-Saint-Rémy (Français) depuis le 30/06/1989

**Ajouter une dénomination**

**ENTITÉ**

Numéro d'entreprise: 0442.306.043

Dénomination: Cercle paroissial et Carmel de Lens-Saint-Rémy (Français)

Forme légale: ASBL

**Siège**

Commune - Code Postal: Hannut (4280)

Rue-Numéro-Boîte: Rue Joseph Bully 1

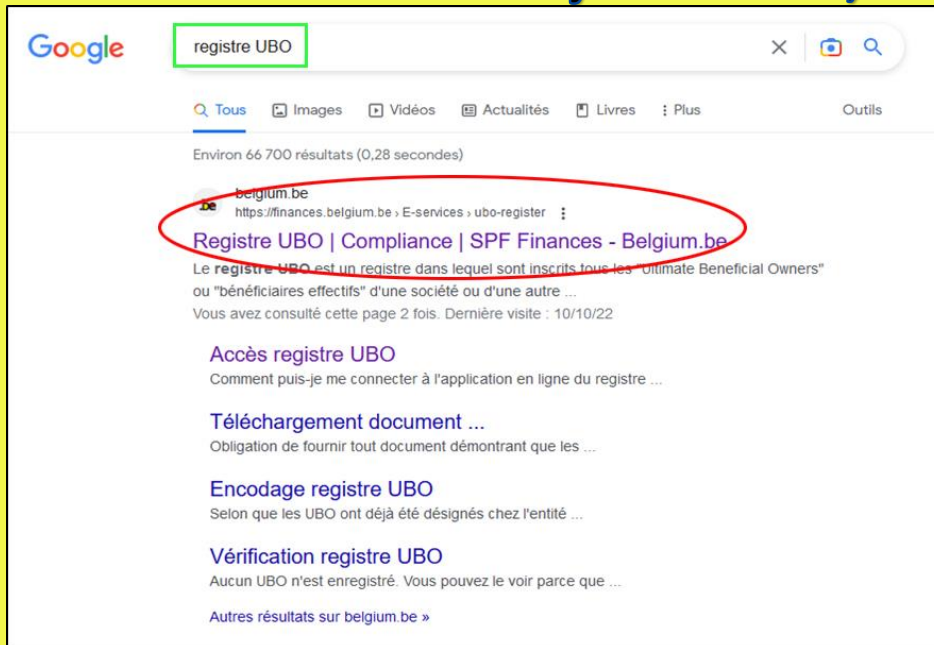
Complément d'adresse:

Date de début: 30/06/1989

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 1. Une fois les données à jour à la BCE, se connecter sur le registre UBO :



The screenshot shows a Google search for "registre UBO". The search bar contains "registre UBO" and the search button is highlighted. Below the search bar, there are navigation options: "Tous", "Images", "Vidéos", "Actualités", "Livres", and "Plus". The search results show "Environ 66 700 résultats (0,28 secondes)". The first result is from "belgium.be" and is circled in red. The title of the result is "Registre UBO | Compliance | SPF Finance - Belgium.be". The description below the title reads: "Le registre UBO est un registre dans lequel sont inscrits tous les 'Ultimate Beneficial Owners' ou 'bénéficiaires effectifs' d'une société ou d'une autre ... Vous avez consulté cette page 2 fois. Dernière visite : 10/10/22." Below the description, there are four links: "Accès registre UBO", "Téléchargement document ...", "Encodage registre UBO", and "Vérification registre UBO". At the bottom, there is a link for "Autres résultats sur belgium.be »".

-> via le site internet du SPF Finance :

<https://finances.belgium.be/fr/E-services/ubo-register>

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 1. Une fois les données à jour à la BCE, se connecter sur le registre UBO :

The image shows a screenshot of the UBO Register website. The main content area is titled "REGISTRE UBO" and contains the following text:

**Le registre UBO** est un registre dans lequel sont inscrits tous les "Ultimate Beneficial Owners" ou "bénéficiaires effectifs" d'une société ou d'une autre entité juridique. Vous pouvez enregistrer vos bénéficiaires effectifs en vous connectant à l'application sur le portail [MyMinfin](#).

La loi du 18 septembre 2017 relative à la prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme et à la limitation de l'utilisation des espaces le (Loi) prévoit la mise en place en Belgique d'un registre des bénéficiaires effectifs (dont l'acronyme anglais est 'UBO' pour 'Ultimate Beneficial Owner', o-apres « registre UBO »).

Below the text is a blue button labeled "NOUS CONNAÎTRE".

At the bottom of the page, there is a section titled "Notre offre de services" with two main options:

- ENREGISTREMENT DANS LE REGISTRE UBO**: Enregistrez-vous dans le registre UBO pour être conforme à la loi en seulement quelques étapes. A blue button labeled "COMMENT S'ENREGISTRER?" is positioned below this option.
- CONSULTATION DU REGISTRE UBO**: Connectez-vous au registre des bénéficiaires effectifs. A blue button labeled "SE CONNECTER" is positioned below this option.

On the right side of the image, there is a smaller screenshot of the website's navigation menu, showing the "REGISTRE UBO" link highlighted. The menu also includes "MESSAGE SUSPECT?", "JOBS", "E-SERVICES", and "CONTACT".

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 2. Toute la procédure est résumée sur le site internet UBO :

The screenshot shows the top part of the UBO website. At the top, there are language options (NL, EN, DE) and the website name 'Service Public Fédéral FINANCES'. Below that is a search bar with the text 'Rechercher' and a search icon. A navigation menu includes 'MESSAGE SUSPECT?', 'JOBS', 'E-SERVICES', and 'CONTACT'. There are also social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn. A blue banner below the search bar contains the text: 'Attention : nous vous accueillons dorénavant dans tous nos bureaux uniquement sur rendez-vous.' Below this is a section titled 'COMMENT ÇA MARCHE?' with a sub-section 'L'enregistrement en quelques étapes'. This section contains a vertical flowchart with four steps, each in a white box with a blue arrow pointing down. The steps are: 1. Cliquez sur ce lien : (with a blue button 'SE CONNECTER' circled in red), 2. Choisissez un moyen d'identification et cliquez ensuite sur 'se connecter au nom d'une entreprise'. (with the text circled in red), 3. Cliquez sur 'rechercher une entité' et cliquez ensuite sur le 'numéro d'entreprise' en bleu qui apparaîtra en bas de la page. (with the text circled in red), 4. Vous êtes sur la fiche UBO de l'entité. Allez sur 'structure de contrôle' et cliquez sur 'modifier' en bas de la page. (with the text circled in red).

The diagram illustrates the registration process with four steps, each in a white box with a blue arrow pointing down. The steps are: 1. Cliquez sur ce lien : (with a blue button 'SE CONNECTER' circled in red), 2. Choisissez un moyen d'identification et cliquez ensuite sur 'se connecter au nom d'une entreprise'. (with the text circled in red), 3. Cliquez sur 'rechercher une entité' et cliquez ensuite sur le 'numéro d'entreprise' en bleu qui apparaîtra en bas de la page. (with the text circled in red), 4. Vous êtes sur la fiche UBO de l'entité. Allez sur 'structure de contrôle' et cliquez sur 'modifier' en bas de la page. (with the text circled in red). Below the diagram, there are two additional sections: 'Enregistrement d'une personne physique:' and 'Enregistrement d'une entité intermédiaire:'. The first section says: 'Dans la colonne "action", cliquez sur [icon] et complétez les données du bénéficiaire effectif.' The second section says: 'Dans la colonne "action", cliquez sur [icon] et complétez les données de l'entité intermédiaire.' At the bottom of the diagram, there is a blue button 'SE CONNECTER' and a blue button 'SE REGISTRER'.

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)


## Enregistrement UBO

### 2. Toute la procédure est résumée sur le site internet UBO :


**Que se passe-t-il si aucun enregistrement n'est effectué ?**

Les représentants légaux ont 30 jours pour s'enregistrer après la création de l'entité. Au-delà de ce délai :

**1<sup>ère</sup> LETTRE :**

 **Le représentant légal recevra une lettre de rappel à son domicile :**  
"Notification concernant l'obligation d'enregistrement des bénéficiaires effectifs avant l'imposition d'une amende administrative".

**2<sup>ème</sup> LETTRE :**

 **Une amende de 500 euros sera imposée solidairement aux représentants légaux** si les UBO ne sont pas enregistrés dans le registre UBO après la notification de la première lettre.

Besoin d'aide ?

**NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS AIDER !**

Une question concernant l'enregistrement et l'utilisation du registre UBO ? Un souci dans vos démarches ? De nombreux manuels d'utilisation, FAQs et vidéos sont disponibles ci-dessous pour vous aider.

Si vous n'avez pas trouvé la solution à votre problème, vous pouvez également nous contacter par mail à l'adresse [ubobelgium@minfin.fed.be](mailto:ubobelgium@minfin.fed.be) ou par téléphone au 02/572.57.57 (code 16551).

[MANUELS](#) [FAQ](#) [VIDEOS](#)

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 3. « UBO » : s'identifier à l'administration en ligne :

→ Via lecteur de carte eID, ITSME, etc.

The image displays two screenshots of the CSAM online identification interface. The left screenshot shows the main menu with the option "IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID" circled in red. The right screenshot shows the "S'identifier avec un lecteur de cartes eID" step, which includes a numbered list of instructions: 1. Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur; 2. Insérez votre carte d'identité électronique (eID), carte pour étrangers ou kids-ID dans le lecteur de cartes; 3. Cliquez sur S'identifier, sélectionnez votre certificat et saisissez le code PIN de votre carte d'identité lorsqu'on vous le demandera. The "S'identifier" button is circled in red. An inset shows a Windows "Carte à puce" dialog box with the "Code PIN" field and the "OK" button circled in red.

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 3. « UBO » : Authentification et sélection de l'ASBL concernée :

The image shows two overlapping screenshots from a web application. The background screenshot is the CSAM login page, titled "S'identifier à l'administration en ligne". It features a "Choisissez votre mode d'identification :" section with two radio buttons: "en votre propre nom" and "au nom d'une entreprise". The second option is selected and circled in red, with a red "1." next to it. A red "2." is placed next to a "Continuer" button, which is also circled in red. Below this, there is a "Pourquoi ce choix ?" section and an "Attention !" section with explanatory text.

The foreground screenshot is an authentication modal window titled "Authentification" (Version 3.11.7) from the "Service Public Fédéral Finances". It contains the text: "Sur base des données disponibles, vous pouvez agir au nom de plusieurs sociétés. Afin de continuer, veuillez choisir celle pour laquelle vous désirez travailler. Par la suite, si vous désirez modifier votre choix, vous pourrez le faire en vous réauthentifiant." Below this text is a dropdown menu for "Entreprise" with "Cercle paroissial et Carmel de Lens-Sain" selected. A red box highlights the dropdown arrow, and another red box highlights an "OK" button at the bottom.



# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 4. Une fois connecté, rechercher une entité :

The screenshot displays the MyMinifin website interface. At the top, there is a navigation bar with the Service Public Fédéral FINANCES logo and a user connection status: 'Connecté en tant que 0442306043'. A red button labeled 'RETOUR À MYMINIFIN' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there are four main menu items:

- RECHERCHER UNE ENTITÉ**: This option is circled in red. It includes the text 'Vous pouvez ici rechercher les entités auxquelles vous avez accès' and a building icon.
- RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF**: It includes the text 'Vous pouvez rechercher ici les informations sur les bénéficiaires effectifs auxquels vous avez accès' and a person icon.
- STATUT DES DEMANDES DE DÉROGATION**: It includes the text 'Consulter les informations relatives aux demandes de dérogation que vous avez introduites' and a magnifying glass icon.
- CONSULTER LES NOTIFICATIONS DE DIFFÉRENCE**: It includes the text 'Rechercher parmi les demandes de correction' and a warning triangle icon.

At the bottom of the page, there is a footer with a disclaimer: 'DISCLAIMER DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ ACCESSIBILITÉ' and the copyright notice: 'COPYRIGHT SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL FINANCES'.

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 4. Une fois connecté, rechercher une entité :

The screenshot shows the 'Service Public Fédéral FINANCES' website. The user is logged in as '0442306043'. The page title is 'RECHERCHER UNE ENTITÉ'. Below the title, there is a search form with the following fields:

- Numéro BCE ou Identifiant: Entrez un numéro BCE ou un identifiant étranger
- Forme légale: Sélectionnez une forme légale
- Nom de l'entreprise: Entrez un nom d'entreprise
- Date de création: dd/MM/yyyy
- Rue: Entrez le nom de la rue
- Numéro: Entrez le numéro
- Boîte: Entrez la boîte
- Code Postal: Entrez le code postal
- Ville: Entrez la ville
- Pays: Sélectionnez le pays

Buttons: EFFACER, RECHERCHER

Results table:

BCE ou Identifiant Etranger	Nom de l'entreprise	Forme légale	Date de création
0442306043	Cercle paroissial et Carmel de Lens-Saint-Rémy	Association sans but lucratif	30/06/1989

Footer: DISCLAIMER DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ ACCESSIBILITÉ | COPYRIGHT SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL FINANCES

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 5. Le cas échéant, modifier les informations relatives aux bénéficiaires :

Service Public Fédéral FINANCES

Connecté en tant que 0442306043

Autres informations et services officiels : [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

Accueil Rechercher Statut des demandes

La fiche entité vous permet de consulter l'ensemble des informations d'une société. Si vous êtes le représentant légal d'une entité, vous pouvez modifier l'information relative à ses bénéficiaires effectifs en cliquant sur le bouton « Modifier » puis sur un des pictogrammes visibles dans l'onglet « Structure de contrôle ».

NOTIFIER UNE DIFFÉRENCE IMPRIMER MODIFIER

INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

Numéro BCE ou Identifiant: 0442306043 Date de création: 30/06/1989 Statut: Situation normale

Nom de l'entreprise: Cercle paroissial et Carmel de Lens-Saint-Némy Forme légale: Association sans but lucratif

ADRESSE DE L'ENTITÉ

Rue: Rue Joseph Bully Numéro: 1 Boîte: Entrez la boîte

Code Postal: 4280 Ville: Hannut Pays: Belgique

DOCUMENT(S) JUSTIFICATIFS

DOCUMENT(S) PROBANTES

Les informations de cette entreprise sont liées au Moniteur Belge depuis le 31/08/2021

Nom	Bénéficiaire effectif	Type	Date d'échéance	Action(s)

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 5. Le cas échéant, modifier les informations relatives aux bénéficiaires :

Les informations de cette entreprise sont liées au Moniteur Belge depuis le 31/08/2021  
[Lien vers le Moniteur Belge](#)

Nom	Bénéficiaire effectif	Type	Date d'échéance	Action(s)
20210831-UBO-Control-0.pdf	Wilmart André	Document Moniteur Belge		
20210831-UBO-Control-0.pdf	Joassin André	Document Moniteur Belge		
20210831-UBO-Control-0.pdf	Lheureux Michel	Document Moniteur Belge		
20210831-UBO-Control-0.pdf	Genon Georges	Document Moniteur Belge		
20190917-UBO-Control-0.pdf				

**Modifier la date d'échéance du document**

Date d'échéance  
Sélectionnez une date d'échéance

INFORMATIONS RELATIVES AUX BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS ET À LA STRUCTURE DE CONTRÔLE

Les informations de cette entreprise ont été confirmées le 10/03/2023

Structure de contrôle

- Liste des bénéficiaires effectifs
- Gestion des bénéficiaires effectifs groupés
- Liste des futurs contrôlés
- Liste des contrôlés inactifs
- Historique de modification

Bénéficiaire effectif	Type	Nature du contrôle	Action(s)
Cercle paroissial et Carmel de Lens-Saint-Rémy			
Wilmart André%	▲	Cat. 1 - Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	
Joassin André%	▲	Cat. 1 - Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	
Lheureux Michel%	▲	Cat. 1 - Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	
Genon Georges%	▲	Cat. 1 - Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 5. Le cas échéant, modifier les informations relatives aux bénéficiaires :

▼ INFORMATIONS RELATIVES AUX BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS ET À LA STRUCTURE DE CONTRÔLE

✓ Les informations de cette entreprise ont été confirmées le 10/03/2023

Structure de contrôle | Liste des bénéficiaires effectifs | Gestion des bénéficiaires effectifs groupés | Liste des futurs contrôles | Liste des contrôles inactifs | Historique de modification

▼ ÉTENDRE LA STRUCTURE ▲ RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	Nature du contrôle	Action(s)
▼ Cercle paroissial et Carmel de Lens-Saint-Rémy	☒		
Wilmart André	▲	Cat. 1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⚙️
Joassin André	▲	Cat. 1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⚙️
Lheureux Michel	▲	Cat. 1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⚙️
Genon Georges	▲	Cat. 1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⚙️
Joassin Didier	▲	Cat. 1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⚙️
Salmon Pierre	▲	Cat. 1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⚙️
Ferretti Zoé	▲	Cat. 1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⚙️
Joassin Robin	▲	Cat. 1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⚙️

ORGANIGRAMME

✓ CONFIRMATION ANNUELLE | 🖨️ IMPRIMER | **✎ MODIFIER**

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 5. Le cas échéant, « ajouter un contrôle » concernant un bénéficiaire :

INFORMATIONS RELATIVES AUX BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS ET À LA STRUCTURE DE CONTRÔLE

✓ Les informations de cette entreprise ont été confirmées le 10/03/2023

Structure de contrôle | Liste des bénéficiaires effectifs | Gestion des bénéficiaires effectifs groupés | Liste des futurs contrôles | Liste des contrôles inactifs | Historique de modification

ÉTENDRE LA STRUCTURE | RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	Nature du contrôle	
▼ Cercle paroissial et Carmel de Lens-Saint-Rémy	☰		⊕ ⊕
Wilmart André%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⊖ ⊕
Joassin André%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⊖ ⊕
Lheureux Michel%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⊖ ⊕
Genon Georges%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⊖ ⊕
Joassin Didier%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⊖ ⊕
Salmon Pierre%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⊖ ⊕
Ferretti Zoé%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⊖ ⊕
Joassin Robin%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	⊖ ⊕

ORGANIGRAMME

ANNULER SAUVEGARDER

Ajouter un contrôle concernant un bénéficiaire effectif

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 5. Le cas échéant, ajouter des bénéficiaires effectifs :

→ Par exemple, un nouvel administrateur de votre ASBL

The screenshot displays the 'Service Public Fédéral FINANCES' website. At the top, it shows the user is connected with the ID '0442306043'. A navigation bar includes 'Accueil', 'Rechercher', and 'Statut des demandes'. Below this is a progress indicator with four steps: 1. Rechercher un bénéficiaire effectif (highlighted), 2. Ajouter un bénéficiaire effectif étranger, 3. Créer une désignation, and 4. Ajouter les informations de contrôle.

An information box states: 'Vous pouvez ici ajouter un bénéficiaire effectif citoyen belge disposant d'un numéro de registre national ou un citoyen étranger enregistré au registre national et disposant d'un numéro de registre national bis, si la personne recherchée est un citoyen étranger ne disposant pas d'un numéro de registre national bis, vous pouvez vérifier si cette personne a été inscrite comme bénéficiaire effectif en indiquant son nom, prénom et date de naissance ou numéro d'identification dans l'onglet « Rechercher un citoyen étranger ne disposant pas d'un numéro national bis ci-dessous »'. A link 'En savoir plus >>' is provided.

Below the information box are three main search categories:

- > AJOUTER PERSONNES REPRISES COMME TITULAIRE DE FONCTION À LA BCE
- ▼ RECHERCHER UN CITOYEN BELGE OU UN CITOYEN ÉTRANGER DISPOSANT D'UN NUMÉRO DE REGISTRE NATIONAL BIS
- > RECHERCHER UN CITOYEN ÉTRANGER NE DISPOSANT PAS D'UN NUMÉRO DE REGISTRE NATIONAL BIS
- > AJOUTER UNE CATÉGORIE

The second category is expanded, showing two search forms:

- Par Nom, Prénom et date de naissance:** Fields for 'Prénom' (with subtext 'Entrez un prénom'), 'Nom' (with subtext 'Entrez un nom'), and 'Date de naissance' (with subtext 'Entrez une date de naissance'). A 'RECHERCHER' button is at the bottom.
- Par numéro de registre national ou numéro BIS:** A single input field containing '99.99.999-999.99' (circled in red) and a 'RECHERCHER' button.

At the bottom right, there is an 'ANNULER' button. The footer contains 'DECLARATION DE CONFIANCE' and 'ACCESSIBILITE' icons on the left, and 'COPYRIGHT SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL FINANCES' on the right.

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 5. Le cas échéant, ajouter des bénéficiaires effectifs :

→ Recherche par numéro de registre national

The screenshot shows the 'Service Public Fédéral FINANCES' website. The user is logged in as 'Connecté en tant que 0442306043'. The page title is 'Rechercher un bénéficiaire effectif'. A progress bar indicates the current step is '1. Rechercher un bénéficiaire effectif'. An information box explains that users can add effective beneficiaries who are Belgian citizens with a national register number or foreign citizens registered in the national register. Below this, there are three search options: 'AJOUTER PERSONNES REPRISES COMME TITULAIRE DE FONCTION À LA BCE', 'RECHERCHER UN CITOYEN BELGE OU UN CITOYEN ÉTRANGER DISPOSANT D'UN NUMÉRO DE REGISTRE NATIONAL BIS', and 'RECHERCHER UN CITOYEN ÉTRANGER NE DISPOSANT PAS D'UN NUMÉRO DE REGISTRE NATIONAL BIS'. The second option is selected. The search form has two columns. The left column is for searching by name and birth date, with fields for 'Prénom', 'Nom', and 'Date de naissance'. The right column is for searching by 'Numéro de registre national ou numéro BIS', with a dropdown menu showing '091215' and a 'RECHERCHER' button. A red circle highlights the dropdown menu. At the bottom right, there is an 'ANNULER' button.



# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 5. Ajouter les informations relatives à la nature du « contrôle » :

The screenshot displays the 'Ajouter les informations de contrôle' step in the UBO registration process. The interface includes a header with the Service Public Fédéral FINANCES logo and a navigation bar with steps 1 through 4. The main content area shows a blue bar with the title 'Ajout de la nature et de l'étendue du contrôle' and a sub-header 'Enregistrer les informations relatives à la nature et l'étendue du contrôle de la personne sélectionnée'. Below this, a blue box indicates the person being controlled: 'Nom : Ferretti Zoé'. A red circle highlights the 'Nature du contrôle' section, which contains a dropdown menu for selecting the control nature, followed by fields for 'Date de début de contrôle' (jj/MM/aaaa), 'Date de fin de contrôle' (jj/MM/aaaa), and 'Remarque(s)'. A blue button labeled 'CHOSIR UN FICHIER' is visible below the form fields. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'ANNULER', 'PRÉCÉDENT', and 'SAUVEGARDER'.

# ASBL d'Unité Pastorale

## ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

### Enregistrement UBO

#### 5. Ajouter les informations relatives à la nature du « contrôle » :

Nature du contrôle

Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière

Sélectionnez une nature de contrôle

Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière


Cat.2 : Personne habilitée à représenter l'association

Cat.3 : Personne chargée de la gestion journalière de l'association (internationale) ou de la fondation

Cat.4 : Fondateur (uniquement pour les fondations)

Cat.5 : Personne physique dans l'intérêt principal desquelles l'asbl ou la fondation a été constituée ou opérée

ANNULER PRÉCÉDENT SAUVEGARDER



# ASBL d'Unité Pastorale

## ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

### Enregistrement UBO

**5. Ajouter les informations relatives à l'étendue du « contrôle » :**  
→ Date de nomination pour le mandat d'administrateur (ou autre)

The screenshot shows a web application interface for UBO registration. The interface is divided into four steps: 1. Rechercher un bénéficiaire effectif, 2. Ajouter un bénéficiaire effectif étranger, 3. Créer une dérogation, and 4. Ajouter les informations de contrôle. The current step is 4, which is highlighted with a blue circle. The main content area is titled 'Ajout de la nature et de l'étendue du contrôle'. It contains a calendar for selecting a date, with the date 30/03/2022 highlighted in orange. Below the calendar, there is a text input field for 'Date de fin de contrôle' with the value '30/03/2022'. There is also a 'Remarques' field with a placeholder 'Entrez vos éventuelles remarques'. At the bottom right, there are three buttons: 'ANNULER', 'PRÉCÉDENT', and 'SAUVEGARDER'.

# ASBL d'Unité Pastorale

## ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

### Enregistrement UBO

- 5. Ajouter les informations relatives à la nature du « contrôle » :**
- Joindre un document probant (publication au Moniteur belge de la nomination)
  - SAUVEGARDER

Vous êtes en train de créer un contrôle pour la personne suivante:

• Nom : Ferretti Zoé

Nature du contrôle  
Cat. 1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière

Date de début de contrôle  
30/03/2022

Date de fin de contrôle  
jj/MM/aaaa

Remarque(s)  
Entrez vos éventuelles remarques

+ CHOISIR UN FICHIER

Aucun fichier sélectionné.

ANNULER PRÉCÉDENT SAUVEGARDER

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

## Enregistrement UBO

### 6. Une fois les informations à jour, confirmer la déclaration :

▼ INFORMATIONS RELATIVES AUX BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS ET À LA STRUCTURE DE CONTRÔLE

✓ Les informations de cette entreprise ont été confirmées le 10/03/2023

Structure de contrôle | Liste des bénéficiaires effectifs | Gestion des bénéficiaires effectifs groupés | Liste des futurs contrôles | Liste des contrôles inactifs | Historique de modification

▼ ÉTENDRE LA STRUCTURE | ▲ RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	Nature du contrôle	Action(s)
▼ Cercle paroissial et Carmel de Lens-Saint-Rémy	☰		
Wilmart André%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	🔵
Joassin André%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	🔵
Lheureux Michel%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	🔵
Genon Georges%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	🔵
Joassin Didier%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	🔵
Salmon Pierre%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	🔵
Ferretti Zoé%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	🔵
Joassin Robin%	👤	Cat.1 : Membre du conseil d'administration, administrateur, délégué à la gestion journalière	🔵

🏠 ORGANIGRAMME

🔵 CONFIRMATION ANNUELLE | 🖨️ IMPRIMER | ✎ MODIFIER

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

A votre disposition, sur le site du Diocèse  
evechedeliege.be > découvrir le diocèse > Vicariat général > Service de la tutelle sur les ASBL

The screenshot shows a web browser window with the URL [evechedeliege.be/decouvrir-le-diocese/vicariat-general/service-des-asbl/](http://evechedeliege.be/decouvrir-le-diocese/vicariat-general/service-des-asbl/). The page header includes the date "JEUDI 4 NOVEMBRE 2021" and social media icons for Facebook and YouTube. A navigation bar contains links for "EN CAS D'ABUS", "AGENDA", "EGLISEINFO.BE", "ALERTE COVID", "LE SÉMINAIRE ÉPISCOPAL DE LIÈGE", and "PLAN DU SITE". The main content area features the logo of the Diocese of Liège (Diocèse de Liège - Diözese Lüttich) and three icons: "ANNUAIRE EN LIGNE", "NOUS SOUTENIR", and "CARTE DU DIOCÈSE". A secondary navigation bar includes "ACCUEIL", "DÉCOUVRIR LE DIOCÈSE", "VIVRE - CROIRE - CÉLÉBRER", "AGIR EN CHRÉTIEN", "NOUS CONTACTER", "PHASE DIOCÉSAINE DU SYNODE", and "RECHERCHER". The breadcrumb trail reads "Accueil > Découvrir le diocèse > Vicariat général". The main heading is "SERVICE DES ASBL".

## SERVICE DES ASBL

Ce service exerce la tutelle canonique – et donc morale – sur les Asbl d'unité pastorale et décanale ainsi que sur toute autre ASBL en lien avec le monde paroissial ou diocésain afin que soit respecté l'objet social initial de l'ASBL. Il a pour mission, entre autres, d'inviter les « caisses paroissiales » qui sont encore des associations de fait à entrer en ASBL. Ce service n'exerce aucune tutelle civile sur le fonctionnement des ASBL, respectant ainsi leur totale indépendance de gestion quotidienne.

**Responsable** Vincent Philippart de Foy  
**Collaborateur** Vincent Palmieri  
**Contact** Rue de l'Évêché 25 • 4000 Liège • 04 230 31 52 • [economat@evechedeliege.be](mailto:economat@evechedeliege.be)

### Commission vicariale pour les Asbl

**Responsable** Vincent Philippart de Foy  
**Modérateur** Jean-Louis Snyers  
**Membres** Charles Crespin • René Gotfryd • Roger Jacquet • Damien Kreit • Philippe Lamalle • André Wilmart  
**Secrétaire** Vincent Palmieri  
**Contact** Rue de l'Évêché 25 • 4000 Liège • 04 230 31 52 • [economat@evechedeliege.be](mailto:economat@evechedeliege.be)

DOCUMENTS D'INFORMATION POUR LES A.S.B.L.

## DÉCOUVRIR LE DIOCÈSE

- > FONDATIONS INSTITUÉES PAR MGR DELVILLE
- > L'ÉGLISE CATHOLIQUE EN BELGIQUE
- > CURIE DIOCÉSAINE
- > DIOCÈSE ET ÉVÊQUES DE LIÈGE

### VICARIAT GÉNÉRAL

SÉMINAIRE ÉPISCOPAL DE LIÈGE –  
ESPACE PRÉMONTRÉS [SERVICES  
TEMPORELS]

SERVICE DES ASBL

# ASBL d'Unité Pastorale ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)

A votre disposition, sur le site du Diocèse  
evechedeliege.be > découvrir le diocèse > Vicariat général  
> Documents d'information pour les ASBL

## DOCUMENTS D'INFORMATION POUR LES A.S.B.L.

- **Vicariat du temporel – ASBL UP Projet statuts** (version 8 du 27.01.2020 – suite à la nouvelle loi du 23.03.2019 sur les ASBL – modification article 14 §7)  
**Vikariat des Temporären – Projekt zur Statutenänderung der PV in V.o.G.** (Version 8 vom 21.01.2020 – auf Basis der neuen V.o.G-Gesetzgebung vom 23. März 2019 – Abänderung Artikel 14 §7)
- **Articles EdL–Bulletin officiel N°01.2020** (cf. p.9-13 – texte 'Nouvelle loi sur les ASBL / Neue Gesetzgebung für die VoGs')
- **Vicariat du temporel – ASBL UP Projet statuts** (révision 8 du 27.01.2020 sur base de la nouvelle loi du 23.03.2019 sur les ASBL)  
**Vikariat des Temporären – Projekt zur Statutenänderung der PV in V.o.G.** (8. Überarbeitung vom 27.01.2020 laut der V.o.G-Gesetzgebung vom 23. März 2019)
- 2019-09-13 Information aux Unités Pastorales sur le registre UBO  
2019-09-13 Informationsschreiben an die PV zur UBO-Registrierung
- 2019 – Circulaire du SPW sur les pièces justificatives à joindre aux actes soumis à la tutelle
- **Le travail associatif** (formation des 6 et 8 décembre 2018 des fabriques d'Eglise)
- **Décret relatif à la reconnaissance et aux obligations des établissements chargés de la Gestion du Temporel des Cultes reconnus**
- **Vicariat du temporel – Charte de bonne gestion des biens ecclésiiaux en Belgique – Charta zur korrekten Verwaltung der Kirchenbesitztümer in Belgien**
- **Création d'une ASBL – fiches de synthèse – 05-2017**
- **Legs Asbl**
- **Les obligations comptables et fiscales des ASBL – 2017**



## SERVICE DES ASBL

ORGANES EN LIEN AVEC LE VICARIAT GÉNÉRAL

SERVICE DE PRESSE ET COMMUNICATION [SP&C]

SERVICE DE LA CHANCELLERIE

SERVICE DE L'ÉCONOMAT

SERVICE INFORMATIQUE

SERVICE DE TUTELLE SUR LES FABRIQUES D'ÉGLISE

SERVICE DES AFFAIRES PATRIMONIALES

SERVICE OBJECTIF 2020 [AVENIR DES BÂTIMENTS DU CULTE]

SERVICE ÉTAT DES PRESBYTÈRES

*ASBL d'Unité Pastorale  
ASBL Patrimoniale (décanale ou locale)*

Questions ?

*Merci  
pour votre participation !*